

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(УТЖТ - филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Т.М. Коротаева

«31» августа 2022 года

**П Л А Н****работы Службы содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников УТЖТ - филиала ПГУПС на 2022/2023 учебный год**

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Отчетный документ
<b>1. Организационная и методическая работа</b>				
1.	Составление плана работы Службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ)	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УМР. Рабочая группа ССТВ	План мероприятий
2.	Методическое и информационное обеспечение работы Службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ): разработка методических рекомендаций, положений и т.п.	В течение учебного года	Рабочая группа ССТВ Методист техникума	Нормативно справочный материал
3.	Утверждение плана работы Службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ) на учебный год	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УМР	План
4.	Проведение заседаний Службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ) в 2022/2023 уч. году	1 раз в квартал	Зам. директора по УМР	Протокол заседания
5.	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе Ухта и Республике Коми	В течение учебного года (2 раза в семестр)	Зам. директора по УМР Юрисконсульт	Информация. Аналитическая справка
6.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	Март-апрель 2023 г.	Кураторы групп.	Отчет по результатам анализа
7.	Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников техникума	Февраль-март	Ответственный секретарь приемной комиссии	Информация на стенде техникума
8.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 1 года после окончания техникума	Сентябрь-ноябрь Февраль - март	Кураторы групп. Зам.директора по ВР	Аналитическая справка
9.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022 года	Ноябрь 2022 г.	Зам. директора по УМР	Отчет по итогам мониторинга

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Отчетный документ
<b>2. Сотрудничество с предприятиями Северной железной дороги, гг. Ухты, Сосногорска и Республики Коми</b>				
1.	Заключение целевых договоров на организацию, практики и дальнейшее трудоустройство выпускников	В течение учебного года (согласно календарному учебному графику)	Зам. директора по УМР	Заключенные договора
2.	Написание рекомендательных писем работодателям	При необходимости	Зам. директора по УМР	Письма
3.	Презентация предприятий Северной ж.д., Республики Коми и г. Ухты для выпускников техникума с приглашением руководителей предприятий	Январь-март 2023г. при подготовке к предварит. распределению	Члены ССТВ	Справки и отчеты о проведенных мероприятиях
4.	Взаимодействие с отраслевыми службами Северной ж.д. по трудоустройству выпускников	Постоянно	Зам. директора по УМР	Ходатайства Письма
5.	Взаимодействие с работодателями по имеющимся долгосрочным договорам	Постоянно	Зам. директора по УМР Юрисконсульт Главный бухгалтер	Ходатайства Письма
6.	Проведение предварительного распределения выпускников с участием представителей работодателей и социальных партнеров	Март 2023 г.	Зам. директора по УМР Члены ССТВ	Ведомость предварительного распределения
7.	Подготовка отчетных форм по трудоустройству	Согласно установленным срокам и по запросам	Зам. директора по УМР	Отчет
8.	Поиск новых рабочих мест в организациях, с которыми ранее не осуществлялось взаимодействие, заключение договоров (по возможности)	2 семестр 2022- 2023 г.	Зам. директора по УМР	Ходатайства
9.	Взаимодействие с работодателями по вопросу организации преддипломной практики выпускников (при необходимости - совместно с Центром занятости населения)	2 семестр 2022- 2023 г.	Зам. директора по УМР	Ходатайства Договора
10.	Приглашение на государственную итоговую аттестацию выпускников представителей работодателей (в качестве председателей ГЭК)	Июнь 2023 г.	Зам. директора по УМР	Протокол ГЭК
11.	Организация дополнительных образовательных услуг (в рамках отраслевой составляющей)	В течение 2022-2023 г. (по отдельному учебному плану)	Зам. директора по УМР	Договор о предоставлении дополнительных услуг студентам-целевикам
12.	Заключение договоров с предприятиями и организациями о социальном партнерстве (по возможности)	2 семестр 2022-2023 г.	Зам. директора по УМР	Договора

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Отчетный документ
13.	Опросы выпускников 2023 г., заканчивающих обучение по договорам о целевой подготовке	1 раз в семестр	Зав. отделением	Ведомости предварительного распределения
14.	Взаимодействие с работодателями на предмет вакансий рабочих мест	1 раз в семестр	Зам. директора по УМР	Информационные письма от работодателей
<b>3. Сотрудничество с Центром занятости населения гг. Ухты и Сосногорска</b>				
1.	Взаимодействие со службой занятости населения по созданию банка данных имеющихся вакансий, выявление потребности в кадрах и трудоустройство выпускников по профессиональным направлениям техникума	Ноябрь 2022 г Апрель 2023 г	Зам. директора по УМР	Информация на сайте техникума
2.	Организация встречи специалистов ЦЗН г.Ухты и Сосногорска с обучающимися выпускных групп с целью обучения методам поиска работы и подготовки к собеседованию с работодателями.	Март 2023 г.	Зам. директора по УМР Члены ССТВ	Протокол заседания комиссии
3.	Участие в городских и республиканских мероприятиях: «Ярмарках вакансий», информационные встречи, организация экскурсий для обучающихся выпускных групп	По приглашениям	Зам. директора по ВР Зам. директора по УМР Члены ССТВ	Пригласительные письма
<b>4. Организация работы по психологической поддержке выпускников</b>				
1.	Консультационная работа с обучающимися по вопросам написания резюме, психологическое консультирование. Консультации для выпускников по вопросам составления резюме, проведения собеседований и т.п. Индивидуальная работа с обучающимися на темы трудоустройства	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Юрисконсульт	Информационные листки; журнал учета работы
2.	Работа по трудоустройству обучающихся, имеющих статус сироты и мониторинг будущего трудоустройства выпускников из числа детей-сирот (выпуска 2023г. )	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зам. директора по УМР Кураторы	Ведомость предварительного распределения
3.	Анализ социально-психологических проблем студенчества, связанных с процессом трудоустройства выпускников, определение путей их решения	Постоянно	Зам. директора по ВР	Журналы учета работы
4.	Групповые беседы с элементами тренинга на темы: «Профессиональный тип личности», «Правила поиска работы» и т.п.	По плану воспитательной работы	Зам. директора по ВР Методист	Журналы учета работы
5.	Индивидуальные беседы с обучающимися выпускных групп на тему: «Техника ведения телефонных переговоров»; «Источники информации о вакансиях» «Возможные вопросы при трудоустройстве»; «Адаптация на рабочем месте» и т.п.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Методист	Журналы учета работы
6.	Анкетирование студентов - выпускников по их предстоящему трудоустройству	2 семестр 2022/2023 г.	Зам. директора по ВР Зам. директора по УМР	Анализ ответов

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Отчетный документ
<b>5. Профориентационная работа</b>				
1.	Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей» для выпускников школ и их родителей, будущих абитуриентов от предприятий железнодорожного	По плану профориентационной работы	Зам. директора по ВР Председатели цикловых комиссий	Фотоотчет на сайте
2.	Заключение Соглашений о взаимном сотрудничестве со школами	Сентябрь-октябрь 2022-2023 г.	Зам. директора по ВР Зам. директора по УМР	Подписанные Соглашения
3.	Подготовка агитационных материалов по специальностям техникума, организация рекламы о техникуме.	Апрель-май 2022-2023 г.	Зам. директора по УМР Цикловые комиссии Студенческий Совет	Буклеты и другие рекламные материалы
<b>6. Работа с семьями обучающихся выпускников</b>				
1.	Проведение родительских собраний в выпускных группах, с целью изучения имеющихся у родителей возможностей по содействию в трудоустройстве выпускников	2-й семестр 2022-2023 г.	Зам. директора по ВР Кураторы групп	Отчет на семинаре
2.	Сбор сведений по выпускным группам об обучающихся, которые уже имеют работу: (работа + учеба)	2-й семестр 2022-2023 г.	Зам. директора по УМР Кураторы групп	Ведомость предварительного распределения
3.	Создание банка резюме обучающихся выпускных групп	Февраль 2023 г.	Зам. директора по УМР	Сводная папка «Резюме»
<b>7. Анализ востребованности выпускников</b>				
1.	Работа со структурными подразделениями техникума, предприятий города, ЦЗН города и Республики по сбору данных о трудоустройстве выпускников 2020, 2022 года.	В течение учебного года	Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР Кураторы групп	Подтверждающие письма
2.	Работа с отраслевыми Дирекциями Северной ж.д., сбор данных о трудоустройстве выпускников 2020,2022 года на предприятия отрасли	В течение учебного года	Зам. директора по УМР Члены ССТВ	Подтверждающие письма
3.	Подготовка материалов для отчетности Службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ) за год	В течение учебного года	Зам. директора по УМР Члены ССТВ	Материалы сайта, письма, приказы.
4.	Подготовка прогнозов о трудоустройстве выпускников 2023 г.	2-й семестр 2022-2023 г.	Зам. директора по УМР Члены ССТВ	Гарантийные письма предприятий и данные предварительного распределения
5.	Подготовка информационных писем по общей востребованности выпускников на предприятия города, Республики и Северной ж.д.	2-й семестр 2022-2023 г.	Зам. директора по УМР Члены ССТВ	Ответы на письма
<b>8. Использование интернет - ресурсов и информационная деятельность</b>				

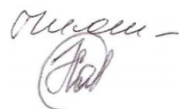
№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Отчетный документ
1.	Обновление на сайте техникума страницы: «Содействие трудоустройству выпускников»	Не реже 1 раза в месяц (и по мере необходимости)	Зам. директора по УМР	Информация на сайте
2.	Подготовка и выпуск сборника методических материалов для членов Службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ) и выпускников	Апрель 2023 г.	Зам. директора по УМР Методисты техникума	Протокол методического Совета
3.	Оформление стенда Службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ) с информацией для выпускников о вакантных рабочих местах, рекомендаций по трудоустройству	2-й семестр 2022-2023 г.	Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР Студенческий Совет	Материалы стенда
4.	Поддержка собственных групп в социальных сетях с целью информирования студентов о возможностях трудоустройства	Систематически	Администратор страницы «В Контакте» - зам. директора по ВР	Материалы странички <a href="https://vk.com/club214137">https://vk.com/club214137</a>
5.	Информирование организаций, выступающих в качестве работодателей о специальностях и направлениях профессиональной подготовки с целью вторичной занятости студентов (работающий студент) и дальнейшего трудоустройства выпускников (распространение листовок, информационных писем, буклетов).	1 раз в семестр и по запросам организаций	Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР, студенческий Совет	Информационные письма
<b>9. Организация программ самозанятости выпускников на рынке труда</b>				
1.	Информирование выпускников о Форумах, конкурсах, программах поддержки начинающих предпринимателей, возможности заключения договоров с безработными гражданами на открытие собственного дела.	1 раз в семестр	Зам. директора по УМР, Зам. директора по ВР. Члены ССВТ	Информационные материалы на сайте техникума
2.	Индивидуальные и групповые беседы и консультации (с приглашением специалистов) по вопросам предпринимательства и построения собственного бизнеса	1 раз в семестр	Зам. директора по УМР Юрисконсульт Члены ССВТ	Справки-отчеты о проведенных мероприятиях
<b>10. Содействие трудоустройству студентов с инвалидностью (при наличии)</b>				
1.	Выявление обучающихся студентов с инвалидностью из числа студентов выпускных и пред выпускных курсов, распределение их по группам заболеваний	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	Журнал учета работы
2.	Анкетирование обучающихся студентов с инвалидностью о планируемом трудоустройстве (при наличии)	По мере выявления - индивидуально	Зам. директора по ВР Члены ССТВ	Анализ анкет
3.	Мониторинг и прогноз трудоустройства обучающихся студентов с инвалидностью - выпускников 2023 г. (при наличии)	2-й семестр 2022-2023 г.	Зам. директора по ВР Члены ССТВ	Гарантийные письма предприятий и данные предварительного распределения

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отчетный документ</b>
4.	Организация и проведение тренингов для обучающихся инвалидов пред выпускных и выпускных курсов (при наличии)	По мере выявления - систематически	Зам. директора по ВР Члены ССТВ	Журнал учета работы
5.	Организация и проведения тестирования «Профкарьера» для обучающихся выпускных курсов с инвалидностью (при наличии)	По мере выявления - индивидуально	Зам. директора по ВР Члены ССТВ	Журнал учета работы
6.	Запрос в ЦЗН гг.Ухты и Сосногорска о наличии вакансий для обучающихся выпускных курсов с инвалидностью , доведение информации до сведения студентов (при наличии)	По мере выявления	Зам. директора по ВР	Ответы на письма-запросы
7.	Запрос в компании партнеров-работодателей, отраслевые предприятия о наличии вакансий для выпускников 2023 г.с инвалидностью (при наличии)	По мере выявления	Зам. директора по УМР	Ответы на письма-запросы
8.	Выдача обучающимся с инвалидностью (при наличии) направлений на самостоятельное трудоустройство	По мере выявления (при необходимости)	Зам. директора по УМР	Итоги предварительного распределения
<b>11. Организация временной занятости студентов</b>				
1.	Информирование студентов о рынке вакансий через базу данных наличия вакантных рабочих мест федеральной государственной службы занятости населения и местные органы и по делам молодежи.	Ежемесячно	Зам. директора по ВР Зам. директора по УМР	веб-страничка Службы на сайте, информационный стенд ССТВ, группа «VK»
2.	Проведение работы по обеспечению студентов техникума оплачиваемыми местами практики	В течение учебного года	Зам. директора по УМР Заведующие отделением	Договоры с Дирекциями Северной ж.д., гарантийные письма предприятий
<b>12. Взаимодействие с общественными организациями</b>				
1.	Взаимодействие с Ассоциацией колледжей и техникумов железнодорожного транспорта (АСКИТТ) по вопросам трудоустройства	По мере необходимости	Зам. директора по УМР Члены ССТВ	Данные переписки
2.	Организация взаимодействия с первичной профсоюзной организацией студентов по содействию в трудоустройстве выпускников	Постоянно	Зам. директора по УМР Члены ССТВ Председатель ППО студентов	Протоколы заседаний ППО студентов
3.	Организация взаимодействия со студенческим Советом по содействию в трудоустройстве выпускников	Постоянно	Зам. директора по ВР Члены ССТВ Председатель студенческого Совета	Протоколы заседаний Студенческого Совета

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Отчетный документ
4.	Проведение разъяснительной работы среди студентов по вопросам организации временной занятости студентов техникума в летний период и совмещении учебы и работы	В течение учебного года систематически	Зам. директора по УМР Юрисконсульт Профком студентов	Протоколы, справки, журналы учета работы и пр.
5.	Организация работы по вовлечению обучающихся техникума в студенческие отряды, волонтерское движение	Ноябрь-май 2022-2023 г	Зам. директора по ВР Студенческий совет Профком студентов	Протоколы, справки, журналы учета работы и пр.
6.	Привлечение студентов к работе в структурных подразделениях техникума в качестве младшего обслуживающего персонала	При наличии вакансий	Отдел кадров Зам. директора по АХРИБ	Трудовой договор
7.	Поиск работодателей, способных предложить студентам работу с гибким графиком, дающую им возможность приобрести полезные навыки по будущей специальности.	Ноябрь-апрель 2022-2023 г.	Зам. директора по УМР Члены ССТВ	Информационные письма работодателей
8.	Рассылка писем на фирмы и предприятия города (республики) с предложением о возможности временной работы студентов в свободное от учебы время.	Ноябрь-февраль 2022-2023 г., при наличии потребности	Зам. директора по УМР Члены ССТВ	Исходящая документация
9.	Взаимодействие с муниципальными службами города по вовлечению студентов, в летний период, в работу по уборке территорий, помещений, озеленения участков, малоквалифицированных строительных работ	В течение учебного года	Зам. директора по УМР Члены ССТВ	Исходящая и входящая переписка

Заместитель директора УМР

Заместитель директора по ВР



Т.М. Коротаева

И.И. Хаменова